

Reglement gebruik kantinefaciliteiten.

Algemeen

Zoals vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering LTV Melick op 23 oktober 2013, is er een reglement opgesteld met betrekking tot het gebruik/verhuur van de kantine (inclusief terras). Als bronnen voor dit reglement gelden:

- Drank- en Horecawet (DHW) d.d. 1 januari 2013;
- Drank- en horeca vergunning verleend aan LTV Melick d.d. 23 mei 2012;
- De statuten van LTV Melick d.d. 17 februari 1972;
- De voorwaarden die de belastingdienst stelt aangaande fiscale vrijstelling;
- Het Bestuursreglement alcohol in sportkantines;
- Het Huishoudelijk Reglement, d.d. 18 januari 2008;
- De notulen van de bestuursvergadering LTV Melick d.d. 23 oktober 2013.

Artikel 1: Hoofdpunten bestaande wet- en regelgeving

- a. Om oneerlijke concurrentie te voorkomen is het voor een sportief-recreatieve instelling verboden om bijeenkomsten of activiteiten van persoonlijke aard te houden zoals bruiloften, examenfeestjes en verjaardagen.
- b. In de kantine mogen uitsluitend activiteiten plaatsvinden die als normale nevenactiviteit van de sportvereniging zijn aan te merken, zoals het nuttigen van drank en hapjes na een competitiewedstrijd een winterwandeling of een muzikfeest. Dit dienen activiteiten te zijn die vallen binnen het kader van de doelstelling.
- c. Alcoholhoudende drank mag uitsluitend worden verstrekt 1 uur voor, tijdens en 1,5 uur na de in verenigingsverband georganiseerde activiteiten die direct verband houden met de statutaire doelstelling van de vereniging.
- d. Derhalve is het (commercieel) verhuren van de kantine niet toegestaan zie lid c en d. Dit geldt ook voor de **verhuur** aan andere verenigingen en stichtingen.

Artikel 2: Hoofdpunten statuten en reglementen LTV Melick

- a. De vereniging heeft als doel het doen beoefenen en bevorderen van de tennissport.
- b. De statuten vermelden verschillende manieren waarop dit verenigingsdoel bereikt kan worden. Voor het reglement gebruik kantine zijn met name de volgende manieren om het verenigingsdoel te dienen relevant:
 - Het maken van propaganda voor het tennisspel;
 - Het vormen van een band tussen haar leden;
 - Alle wettig geoorloofde middelen die de vereniging verder ten dienste staan
- c. De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn en zullen van deze activiteiten via de reguliere kanalen (Smash Out, emailuitnodiging etc.) op de hoogte worden gebracht.

Artikel 3: Verzoek tot gebruik kantine

- a. Indien leden of niet-leden de kantine wensen te gebruiken buiten de jaarlijks vastgestelde activiteitenkalender of vastgestelde openingstijden volgens het kantinerooster, dient een verzoek te worden ingediend bij de Kantinebestuurder.
- b. De Kantinebestuurder zal dit verzoek primair toetsen aan de bestaande wet- en regelgeving.
- c. Tevens zal de het bestuur beoordelen of het verzoek niet in strijd is met de statuten- en reglementen van LTV Melick.

- d. De Kantinebestuurder zal een rapportage bijhouden van de binnengekomen verzoeken en deze communiceren aan het Bestuur teneinde te kunnen bepalen of commerciële uitbating van de kantine nader onderzocht dient te worden.
- e. In deze rapportage zullen ten minste worden opgenomen: naam indiener verzoek, datum verzoek, reden verzoek, gewenste datum executie verzoek, besluit (acceptatie/afwijzing), argumentatie besluit.

Artikel 4: Verzoek tot gebruik kantine geaccepteerd

- a. Indien het verzoek tot gebruik van de kantine overeenkomt met de bestaande wet- en regelgeving en de statuten- en reglementen van LTV Melick, zal de Kantinebestuurder met de relevante bestuurders (zoals Bestuurder Activiteiten, Bestuurder Onderhoud) en/of commissies (zoals Kantine-commissie) overleggen om aan de praktische invulling vorm te geven.
- b. Indien het verzoek tot gebruik van de kantine niet past met reeds geplande activiteiten, of de benodigde mensen zijn **niet** voorhanden om het verzoek op een bepaalde datum realiseren, zal in gezamenlijk overleg een andere geschikte datum worden gevonden.
- c. De indiener van het verzoek zal door de Kantinebestuurder regelmatig op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen cq. betrokken zijn in de verdere organisatie.

Artikel 5: Verzoek tot gebruik kantine afgewezen

- a. Indien het verzoek tot gebruik van de kantine in strijd is met de bestaande wet- en regelgeving en/of de statuten- en reglementen van LTV Melick, zal het bestuur het verzoek afwijzen.
- b. De Kantinebestuurder zal de indiener van het verzoek op gepaste wijze informeren over het afgewezen verzoek en dit nader toelichten.

Artikel 6: Handhaving

- a. De Kantinebestuurder is primair door het bestuur belast met de dagelijkse algemene leiding van de kantine.
- b. Het Bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor het naleven van de wet- en regelgeving en de statuten en reglementen van LTV Melick, inclusief dit reglement.
- c. Zoals gesteld in de Drank- en Horecawet kan een ieder gegronde klachten over de overtreding(en) van de deze wet indienen bij de gemeente.